

ORSZÁGOS VADGAZDÁLKODÁSI ALAP
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(2018. június 29-i és 2018. szeptember 17-i
módosításokkal egységes szerkezetben)



2018.

PREAMBULUM

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló a 2015. évi CLXXXIII. törvénnyel módosított 1996.évi LV. törvény, továbbá az Országos Magyar Vadászkamáról szóló, a 2016. évi CXIV. törvénnyel módosított 1997. évi XLVI. törvény azzal, hogy a vadászjegyekből származó bevételek és a vadászati engedélyek igazgatási szolgáltatási díjainak teljes összegét az Országos Magyar Vadászkamara (a továbbiakban: Kamara) egyéb díjbevételeinek ismeri el, megteremtette a lehetőségét annak, hogy a Kamara – többletbevételei terhére – Országos Vadgazdálkodási Alapot (továbbiakban: Vadgazdálkodási Alap) hozzon létre.

A fenti lehetőséggel élve a Kamara Országos Küldöttközgyűlése 2017. április 20-i ülésén módosította a Kamara Alapszabályát, melynek 10. § (2) bekezdés b) pontja rendelkezik arról, hogy a működő Vadgazdálkodási Alap létrehozása és az abból pályázati úton elnyerhető összeg évenkénti meghatározása az Országos Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Alapszabály 11. § (2) bekezdés c) pontja kimondja, hogy az Vadgazdálkodási Alap részletes működési szabályait, továbbá a pályázati célokat és feltételeket az Országos Magyar Vadászkamara Elnöksége (továbbiakban: Elnökség) határozza meg. Ezen felhatalmazás alapján az Elnökség a Vadgazdálkodási Alap működési szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

I.

A Vadgazdálkodási Alap célja és működésének alapelvei

CÉLOK

A Vadgazdálkodási Alap célja a magyar vadgazdálkodás szakmai színvonalának megtartása, továbbá feltételrendszerének javítása oly módon, hogy az a természeti erőforrások fenntarthatóságát szolgálja és lehetőség szerint enyhítse a klímaváltozás negatív hatásait. Pályázati célként nem jelölhető meg és nem támogatható olyan tevékenység vagy eszköz, amely a szabadon élő természetes vadállományt és élőhelyét – a támogatás általános céljától eltérően – nem közvetlenül szolgálja.

A Kamara elkötelezett a Vadgazdálkodási Alap nyitott és átlátható módon történő működtetésére. A Vadgazdálkodási Alap létrehozásával és működtetésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot (küldöttközgyűlési-, elnökségi határozatok, működési szabályzat), továbbá a sikeresen pályázott jogosultak nevét, a nyertes pályázat címét és az elnyert összeget a Kamara közléstervezési központi honlapján. A benyújtott pályázati dokumentációk és a bírálati jegyzőkönyvek – a pályázók személyiségi jogainak figyelembevételével – ugyancsak hozzáférhetők az érdeklődő kamarai tagok számára. Az ezekkel kapcsolatos információkat egyedi kérelem alapján a Kamara főtitkárának jóváhagyásával, az érintett vadászatra jogosult hozzájárulásának kikérése mellett a Kamara országos központja bocsájtja rendelkezésre.

MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

A Vadgazdálkodási Alap működésével kapcsolatos legfontosabb hatásköröket a Kamara Alapszabálya tartalmazza. Ezen szabályokat alapul véve a Vadgazdálkodási Alap működésével kapcsolatos szabályokat az Elnökség az alábbiakban határozza meg:

- 1.) A Vadgazdálkodási Alapba évente elkülönített forrás összegét az Országos Küldöttközgyűlés határozza meg, mely döntés előkészítésének biztosításáért a Kamara Elnöke (a továbbiakban: Elnök) a felelős.
- 2.) A Vadgazdálkodási Alapba helyezett összeg felhasználása pályázati úton történik. Pályázatot a vadászati hatóság által nyilvántartásba vett vadászatra jogosultak nyújthatnak be. A pályázatokhoz – pályázati célonként meghatározott mértékű – önrészt kell a pályázóknak biztosítaniuk. A nyertes pályázatok támogatása – fő szabály szerint – előfinanszírozással történik.
- 3.) A pályázati célokat és feltételeket évente – a kamara országos Vadgazdálkodási és Vadvédelmi Bizottságának javaslata alapján – az Elnökség a pályázati felhívásban (a továbbiakban: felhívás) határozza meg.
- 4.) A pályázatokat a pályázó vadászterületének – a területi illetékességet figyelembe véve – a Kamara területi szervezeteinél működő területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottságok (a továbbiakban: bizottságok) formailag ellenőrzik és szakmai szempontból véleményezik. A bizottságok ezirányú munkájában szavazati joggal vesznek részt a területi szervezetek titkárai. A bizottságok a megalapozottabb véleménynyilvánítás érdekében ebbe a munkába bevonhatják az adott megyében illetékes tájegységi fővadászt. A bizottság javaslata alapján a területi szervezet vezetősége a pozitívan elbírált pályázatokról értesíti az országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottságot. A formai hibás pályázatok elutasításáról a területi szervezet vezetősége, a felhívásban rögzített határidőn belül elektronikus levélben értesíti az érintett pályázókat.
- 5.) Az országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság elvégzi a hozzá beérkezett pályázatok szakmai bírálatát és a támogathatónak ítélt pályázatokat rangsorolva az Elnökség elé terjeszti. Az országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság ezen munkájában a főtitkár szavazati joggal vesz részt. A pályázatok elfogadásáról szóló végleges döntést az Elnökség hozza meg.
- 6.) Az Elnökség által elfogadott pályázatok pályázóival a Kamara támogatási szerződést köt, melyet – az Elnökség felhatalmazása alapján – a főtitkár ír alá. Ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatott jogosultnak felróható okból, mulasztásból nem kerül sor a jelen szabályzatban rögzített határidőig, akkor a Kamara eláll a szerződéskötéstől.
- 7.) A pályázatokban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése a Kamara területi szervezeteinek hatáskörébe tartozik. Ezt a feladatot a területi szervezetek Felügyelő Bizottságai végzik, mely munkába bevonhatják a területi szervezetek titkárait és felsőfokú vadgazdálkodási végzettségű alkalmazottjait, a területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottságok tagjait, a főtitkár egyetértésével a központi apparátus felsőfokú vadgazdálkodási végzettségű alkalmazottját, továbbá a megyei illetékességű

tájéegységi fővadászt. Amennyiben a pályázati feltételektől eltérő teljesítést tapasztalnak, arról tájékoztatják az Elnökséget, amely a szükséges intézkedéseket megteszi. Az Elnök vagy a főtitkár írásos felkérésére a Kamara Országos Felügyelő Bizottsága a felkérésben szereplő pályázatok vizsgálatát magához vonhatja.

- 8.) A pályázatok elbírálásában és a pályázati célok megvalósításának ellenőrzésében nem vehet részt olyan személy, aki vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója az érintett pályázó vadászatra jogosult tagja vagy alkalmazottja.

II.

A Vadgazdálkodási Alap működésének részletes szabályai

A Vadgazdálkodási Alap működésének részletes szabályai és az ehhez kapcsolódó értelmező rendelkezések az alábbiak:

- 1.) A Kamara a Vadgazdálkodási Alapból a vadgazdálkodás fejlesztésére irányuló vissza nem térítendő támogatást nyújt pályázati úton. A vadászatra jogosultak kizárólag a felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására pályázhatnak, célterületenként külön-külön pályázat benyújtásával. Elnyert, folyamatban lévő, vagy még a fenntartási időszak hatálya alatt álló pályázat nem kizáró tényező újabb pályázat benyújtásakor.
- 2.) A pályázó vadászatra jogosult a projekt megvalósításához kapott támogatást és a hozzá kapcsolódó önrészt kizárólag a projektben megfogalmazott cél megvalósítására fordíthatja és köteles a szóban forgó összegeket a vadászatra jogosult egyéb tevékenységétől könyvelésében elkülönítetten kezelni és nyilvántartani.
- 3.) Nem támogathatók a vadászatra jogosultak olyan vadászati célú tevékenységei és fejlesztései, melyek nem közvetlenül szolgálják a Vadgazdálkodási Alap céljait.
- 4.) A felhívásnak minden esetben tartalmaznia kell a pályázati cél meghatározását, a támogatható tevékenységeket, a pályázat során elszámolható költségeket, a pályázathoz előírt önrész mértékét, a kötelező fenntartás idejét, továbbá a pályázattal elnyerhető támogatási összeg minimumát és maximumát. A felhívás a Kamara honlapján (www.omvk.hu) kerül közzétételre.
- 5.) A pályázatok elbírálásakor előnyben kell részesíteni azon pályázókat, akik a pályázati cél megvalósításához a felhívásban szereplő önrésznél nagyobb mértékű saját költségviselést vállalnak, vagy összehangoltan, több – egymáshoz kapcsolódó – célterületre is pályáznak.
- 6.) A pályázatokban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése a kamara területi szervezeteinek hatáskörébe tartozik. Ezt a feladatot a területi szervezetek Felügyelő Bizottságai végzik. A pályázatot elnyert vadászatra jogosult köteles a Felügyelő Bizottságok ezen munkáját segíteni és az ellenőrzéskor kért dokumentumokat bemutatni. A vadászatra jogosulttól az ellenőrzés során kizárólag az illetékes Felügyelő

Bizottság, vagy az általa megbízott ellenőrző személyek kérhetnek adatot és információt. Amennyiben az ellenőrző szerv az ellenőrzés során olyan megállapítást tesz, hogy a pályázati célok nem valósultak meg, vagy a pályázatban nyújtott támogatásból a vadászatra jogosult nem támogatott tevékenységet finanszírozott a támogatás összege részben, vagy egészében visszafizetendő. Az ezzel kapcsolatos határozatot – az ellenőrzést végző szerv javaslata alapján – az Elnökség hozza meg.

III.

A pályázati rendszer működésének időbeni ütemezése

1. A felhívás közzététele **minden év szeptember 30.**
(Az induló 2017. évben október 31.)
2. Pályázatok benyújtásának határnapja **minden év október 31.**
(Az induló 2017. évben november 30.)
3. A pályázatok a Kamara területi szervezetei által történő véleményezése és felterjesztése az országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság részére **minden év november 30.**
4. A pályázatok országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság által történő bírálata és az Elnökség támogató vagy elutasító döntésének meghozatala **a felhívás közzétételét követő év január 31.**
5. A támogatási szerződések aláírása **a felhívás közzétételét követő év február utolsó napja**
6. A támogatott pályázatok támogatási összegének pályázó részére történő átutalása **a felhívás közzétételét követő év március 31.**
7. A pályázat végrehajtásáról szóló beszámoló jelentés megküldése a Kamara területi szervezetei részére legkésőbb **a megvalósítás évét követő március 20.**
8. A beszámoló területi Felügyelő Bizottságok által történő felülvizsgálata **a beszámoló beérkezését követő 90 nap.**

A Vadgazdálkodási Alap működésének személyi és technikai feltételeit a kamara országos központjának apparátusa és a területi szervezetek apparátusai biztosítják.

IV.

Melléletek

A Vadgazdálkodási Alap működési szabályzatának mellékletét képezik az alábbi dokumentum minták:

- | | |
|-----------------|--|
| 1.sz. melléklet | Online pályázati adatlap adattartalma |
| 2.sz. melléklet | A pályázatok benyújtásának módja és bírálatának rendje, továbbá a pályázatok rangsorolásának szabálya (pontrendszer) |
| 3.sz. melléklet | Jegyzőkönyv pályázatok formai ellenőrzéséről és tartalmi véleményezéséről |

- 4.sz. melléklet Bírálati jegyzőkönyv
5.sz. melléklet Beszámoló formanyomtatvány

A Vadgazdálkodási Alap jelen működési szabályzatát az Elnökség a 2017. szeptember 28-i ülésén fogadta el, majd a 2018. június 29-i és a 2018. szeptember 17-i ülésén módosította.

Hatvan, 2018. szeptember 17.

