

# Pályázati felhívás

**A Hivatásos Vadász Eszközbeszerzési Programból  
finanszírozható felszerelések támogatására**



**2022**

Az Országos Magyar Vadászkamara, mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) a hivatásos vadászok munkakörülményeinek javítása érdekében nyilvános pályázati felhívást (a továbbiakban: felhívás) tesz közzé a Magyarország területén nyilvántartásba vett, civil szervezetként működő vadászatra jogosultak részére a Hivatásos Vadász Eszközbeszerzési Programból (a továbbiakban: eszközbeszerzési program) finanszírozható felszerelések beszerzésére.

A felhívás a lentebb felsorolt szabályozó dokumentumok alapján készült, amelyek a pályázati eljárás során kötelezően betartandók:

- az Országos Magyar Vadászkamara Alapszabálya;
- az Országos Magyar Vadászkamara Szabályzata a kiemelt kamarai programok anyagi támogatásáról
- a Hivatásos Vadász Eszközbeszerzési Program Működési Szabályzata;

A fenti dokumentumok Támogató honlapján (<https://www.omvk.hu>) közzétételre kerültek.

A Támogató a pályázattal kapcsolatosan bizonyos részeiben alkalmazni rendeli az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit. Ezekben az esetekben a Támogató a felhívásban a fenti jogszabályok alkalmazására konkrét utalást tesz.

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a Támogató jelen támogatási konstrukció esetén a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel Támogató honlapján (<https://www.omvk.hu>) megjelenő közleményeket.**

## **1. A pályázati támogatás célja**

A pályázat célja a hivatásos vadászok munkakörülményeinek javítása olyan, a feladataik magas színvonalú ellátását segítő munkaeszközök beszerzésével, amelyek nem szerepelnek a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet (Vhr.) hivatásos vadász szolgálati egyenruháját és felszerelését felsoroló mellékleteiben.

## **2. A támogatás igénybevételével kapcsolatos általános szabályok és a támogatható eszközök köre**

A felhívás célja az ezen pontban felsorolt eszközök beszerzése és használatba adása a pályázó vadászatra jogosult alkalmazásában álló hivatásos vadászok részére.

### **Általános szabályok:**

- Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be – az adott megyei Területi Szervezet és vadászati hatóság által nyilvántartott – a nála munkaviszonyban álló hivatásos vadászok száma alapján meghatározott támogatási összeg erejéig. Amennyiben a fentiek szerint képzett támogatási összeg több eszköz vásárlását is lehetővé teszi, úgy a pályázó egy pályázatban pályázhat ezek beszerzésére.
- Nagyobb értékű eszközbeszerzés esetén a normatív rendszerű támogatás összevontan is igényelhető (egy vadászatra jogosulton belül a hivatásos vadászok száma alapján).
- A pályázaton elnyert támogatási összeg mellé a támogatott vadászatra jogosult köteles legalább 30% önrészt biztosítani, így a támogatás intenzitása legfeljebb 70%.

- Az egy hivatásos vadász részére megpályázható legmagasabb támogatási összeg bruttó 200 ezer Ft.
- A pályázatból vásárolt eszközök fenntartási ideje minden eszköz esetében 5 év.

**Példák:**

1. Egy vadászatra jogosultnak két hivatásos vadásza van, így az általa megpályázható legmagasabb támogatási összeg bruttó 400 ezer Ft. Ez az összeg a kötelező minimális 30 %-os önerővel kiegészítve 571 429 Ft, amit a pályázó eszközbeszerzésre fordíthat. Amennyiben több kisebb értékű eszközt szeretne vásárolni, a felhasználható összegből vehet például a hivatásos vadászainak egy-egy távolságmérőt 100-100 ezer Ft-ból, valamint a fennmaradó 371 429 Ft-ból a két hivatásos vadászának közösen egy motoros fűkaszát és egy magas nyomású mosót is.
2. Egy másik vadászatra jogosultnak szintén két hivatásos vadásza van, így a fenti példához hasonlóan a minimális önerő hozzáadása mellett szintén 571 429 Ft értékben szerezhet be eszközöket. Ha a hivatásos vadászai munkáját egy nagy értékű eszközzel szeretné segíteni, megteheti, hogy a teljes elszámolható összeg felhasználásával egy jó minőségű spektívet vagy távolságmérős keresőtávcsövet szerez be.

**Pályázható eszközök:**

A pályázók az alábbi táblázatban foglaltak közül az általuk megfelelőnek tartott műszaki paraméterekkel rendelkező és típusú eszközöket az szerezhetik be az eszköztípusoknál felsorolt feltételek betartása mellett.

<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Speciális feltételek</b>
<b>2/1. Spektív</b>	
<b>2/2. Digitális fényképezőgép</b>	
<b>2/3. Lézeres távolságmérő</b>	
<b>2/4. Távolságmérős keresőtávcső</b>	
<b>2/5. Kereső hőkamera</b>	Céloptikához nem csatlakoztatható, monokuláris vagy binokuláris kereső hőkamera szerezhető be.
<b>2/6. Éjjellátó keresőtávcső</b>	Céloptikához nem csatlakoztatható, monokuláris vagy binokuláris éjjellátó keresőtávcső szerezhető be.
<b>2/7. Vadkamera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szettben is beszerezhető (akku, töltő, memóriakártya, fém ház, kábelzár),</li> <li>- kiegészítők önmagukban nem beszerezhetők,</li> <li>- egy pályázat keretén belül, az egy hivatásos vadászra vonatkozó támogatási összegből és önerőből több eszköz beszerzése is támogatható.</li> </ul>
<b>2/8. Gépjármű fedélzeti kamera</b>	
<b>2/9. Akciókamera</b>	A hivatásos vadász intézkedésének rögzítésére alkalmas akciókamera, testkamera szerezhető be.
<b>2/10. Vadászkutya</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pályázó vadászterülete jellegének és vadgazdálkodási jellemzőinek megfelelő fajtájú vadászkutya szerezhető be,</li> <li>- a beszerezni kívánt vadászkutyának származási lappal kell rendelkeznie,</li> </ul>

	- a beszerzett vadászkutyának a beszerzés után legkésőbb 2 éven belül a fajta feladatkörének megfelelő Vadászati Alkalmassági Vizsgával, vagy a jogszabályi előírások szerint ezt kiváltó vizsgával kell rendelkeznie.
<b>2/11. GPS nyomkövető</b>	- Az utánkereső kutyák követésére szolgáló GPS nyomkövető és tartozékai szerezhető be, - az eszköz beszerzésének támogatását célzó pályázat benyújtásához igazolni kell, hogy a pályázó alkalmazásában álló hivatásos vadász rendelkezik utánkeresésre kiképzett vadászkutyával.
<b>2/12. Kotorékkutya nyomkövető</b>	- A kotorékkutyák a kotorékban végzett munka közbeni nyomon követésére alkalmas jeladós készülék szerezhető be, - az eszköz beszerzésének támogatását célzó pályázat benyújtásához igazolni kell, hogy a pályázó alkalmazásában álló hivatásos vadász rendelkezik kotorékmunkára kiképzett vadászkutyával.
<b>2/13. Terepi GPS készülék</b>	
<b>2/14. Elektronikus vadhívó</b>	A jogszabályban foglalt feltételek mellett ragadozók hívására alkalmazható elektronikus akusztikai eszköz szerezhető be.
<b>2/15. Rádiós adó-vevő</b>	Egy pályázat keretén belül, az egy hivatásos vadászra vonatkozó támogatási összegből és önerőből több eszköz beszerzése is támogatható.
<b>2/16. Elektronikus hallásvédő</b>	
<b>2/17. Drón</b>	Vadgazdálkodási célokra használható drón szerezhető be.
<b>2/18. Fegyverlámpa</b>	
<b>2/19. Informatikai eszközök</b>	Laptop, notebook, táblagép szerezhető be.
<b>2/20. Csörlő</b>	Terepjáróra szerelhető csörlő és tartozékainak (kötél, elektronika, távirányító) szerezhető be.
<b>2/21. Láncfűrész</b>	
<b>2/22. Magassági ágvágó</b>	Motoros magassági ágvágó fűrész szerezhető be.
<b>2/23. Motoros fűkasza</b>	
<b>2/24. Magasnyomású mosó</b>	
<b>2/25. Akkumulátoros kéziszerszámok</b>	Fúró, csavarbehajtó, barkács szett szerezhető be.
<b>2/26. Vadászkürt</b>	Natúr pless vagy parforce kürt szerezhető be

### 3. Nem támogatható tevékenységek

A pályázatban nem támogatható az eszközbeszerzési program céljaival ellentétes tevékenység, továbbá a 2. pontban felsorolt eszközökön kívül egyéb felszerelések beszerzése.

A nem támogatható eszközök beszerzésének költségei az önrész terhére sem számolhatók el.

### 4. Elszámolható költségek

Jelen pályázat keretében az alábbi beruházási költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- eszközbeszerzések bruttó összege (csak új eszközök beszerzése),
- élőállat beszerzés bruttó összege (vadászkutya),

## 5. Nem elszámolható költségek

A támogatás terhére nem elszámolható költségek:

- szállítási költség,
- meglévő vagy a pályázat keretében létesített berendezések karbantartásának költsége,
- korábban beszerzett készlet,
- használt eszközök beszerzésének költsége,
- korábban már használatba vett tárgyi eszköz bekerülési értéke,
- eszközök amortizációja,
- más támogatási keretből a Pályázó részére már finanszírozott tételek.

A támogatás terhére nem számolhatók el a pályázati adatlapon nem szereplő tételek.

## 6. A pályázók köre

Pályázatot az illetékes vadászati hatóság által önálló kódszámon nyilvántartásba vett civil szervezetként működő vadászatra jogosultak nyújthatnak be (jelen felhívásban: Pályázó/a támogatási szerződés aláírását követően: Kedvezményezett).

## 7. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő, melynek mértéke – a nyertes Pályázók által vállalt önrész függvényében – legfeljebb az összes elszámolható bruttó költség 70%-a lehet.

A Támogató az odaítélt összeget utófinanszírozás keretében a pályázott eszközök beszerzését követően, a beszerzett eszköz, a beszerzést igazoló számla, és a beszerzett eszköz a pályázó vadászatra jogosult eszköznyilvántartásába történt bejegyzés igazolásának bemutatását követően utalja át a támogatást nyert Pályázók bankszámlájára.

A pályázat bruttó elszámolású.

## 8. A pályázat benyújtásának módja, helye és ideje

### 8.1. A benyújtás időszaka:

Pályázatot benyújtani 2022. július 1. és augusztus 31. között lehet a 8.2. alpontban meghatározottak szerint.

### 8.2. A pályázat benyújtása:

A pályázat benyújtása a jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével lehetséges. A kitöltött pályázati adatlapot minden oldalán szignálva, az utolsó oldalon cégszerűen aláírva kell szkennelt formában beküldeni a Vadászkamara a pályázó vadászterülete szerint illetékes Területi Szervezetének (a lenti felsorolás szerinti) hivatalos e-mail címére.

<i>Vadászkamara Baranya megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:baranya@omvk.hu">baranya@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Bács-Kiskun megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:bacs@omvk.hu">bacs@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Békés megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:bekes@omvk.hu">bekes@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:borsod@omvk.hu">borsod@omvk.hu</a>

<i>Vadászkamara Csongrád-Csanád megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:csongrad@omvk.hu">csongrad@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Fejér megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:fejer@omvk.hu">fejer@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Győr-Moson-Sopron megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:gyor@omvk.hu">gyor@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Hajdú-Bihar megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:hajdu@omvk.hu">hajdu@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Heves megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:heves@omvk.hu">heves@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Jász-Nagykun-Szolnok megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:jasz@omvk.hu">jasz@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Komárom-Esztergom megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:komarom@omvk.hu">komarom@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Nógrád megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:nograd@omvk.hu">nograd@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Fővárosi- és Pest megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:pest@omvk.hu">pest@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Somogy megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:somogy@omvk.hu">somogy@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:szabolcs@omvk.hu">szabolcs@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Tolna megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:tolna@omvk.hu">tolna@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Vas megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:vas@omvk.hu">vas@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Veszprém megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:veszprem@omvk.hu">veszprem@omvk.hu</a>
<i>Vadászkamara Zala megyei Területi Szervezete</i>	<a href="mailto:zala@omvk.hu">zala@omvk.hu</a>

**Hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség a Területi Szervezet írásban történő felszólítására.**

### **8.3. Felelősség:**

Az elektronikus címek pontatlan megjelöléséből és az értesítések nem olvasásából származó, továbbá egyéb okból történő határidő mulasztásáért a vadászatra jogosult a felelős. **A határidő után beküldött pályázatok támogatására nincs lehetőség.**

Támogató felhívja a figyelmet, hogy a hiánypótlást követően is hiányosan megküldött pályázati dokumentáció esetén a pályázat formai hiba miatt tartalmi bírálat nélkül elutasításra kerül.

### **8.4. A pályázati dokumentáció tartalma:**

1. Pályázati adatlap
2. a Pályázó nevében aláírásra jogosult személy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által hitesített aláírási címpéldánya

## **9. A pályázat formai és tartalmi követelményei**

A felhívásban rögzítetteknek, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok tartalmi, illetve szakmai értékelésre nem bocsáthatóak.

A pályázatokat a pályázó vadászterülete szerint illetékes megyei Területi Szervezet Vezetősége formai és szakmai szempontból bírálja el és dönt a támogathatóságról.

Formai szempontból kizáró okok (hiánypótlás után):

- a) hibásan, hiányosan elkészített pályázat;
- b) nem megfelelő (pl. nem olvasható vagy nem aláírt) adatlap és mellékletei;
- c) az igényelt támogatás összege meghaladja a legnagyobb igényelhető összeget;
- d) a pályázat a jelen felhívásban jelzett célokkal nincs összhangban;
- e) a Pályázó nem tartozik a felhívásban meghatározott támogatás igénylői körbe;
- f) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

## 10. Pályázati döntés

A pályázatokkal kapcsolatos döntést 2022. szeptember 30-ig írásban hozza meg a Vadászkamara pályázó vadászterülete szerint illetékes megyei Területi Szervezetének Vezetősége, amelyről a döntéstől számított 5 napon belül írásban tájékoztatja a Vadászkamara Központi Szervezetét.

A döntés lehet:

- támogatás,
- elutasítás.

A pályázatokkal kapcsolatos döntésének eredménye a Támogató hivatalos honlapján (<https://www.omvk.hu>) közzétételre kerül, valamint minden Pályázó elektronikus levélben értesítést kap a pályázatáról hozott döntésről.

## 11. Jogorvoslat

Amennyiben a Pályázó úgy ítéli meg, hogy az támogatási döntés jogszabálysértő, az eszközbeszerzési program működési szabályzatába vagy a pályázati felhívás dokumentumaival ütközik, a döntés kézhezvételét követő 8 naptári napon belül az Országos Magyar Vadászkamara illetékes Területi Szervezetének Felügyelő Bizottságánál (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) előterjesztve kérelmezheti a Területi Szervezet Vezetősége döntésének felülvizsgálatát (a továbbiakban: felülvizsgálati kérelem).

A felülvizsgálati kérelem tartalmi és formai követelményei:

- a) a benyújtó neve, székhelye vagy lakcíme, a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének neve,
- b) az érintett pályázat azonosításához szükséges adatai,
- c) az érintett intézkedés vagy mulasztás meghatározása,
- d) a felülvizsgálati kérelem alapjául szolgáló tények és a megsértett rendelkezés pontos megjelölése,
- e) a benyújtó aláírása.

A felülvizsgálati kérelmet határidőig postai úton, tértivevényes küldeményként a Vadászkamara illetékes Területi Szervezetének címére kell megküldeni.

A Felügyelő Bizottság a beérkezett felülvizsgálati kérelmekről a soron következő ülésén dönt, melyet követően további jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **12. Szerződéskötés**

A nyertes Pályázót a pályázatokkal kapcsolatos döntést követő 15 naptári napon belül a Támogató Területi Szervezet értesíti a szerződéskötés feltételeiről a pályázati adatlapon Pályázó által megjelölt elektronikus címen.

A támogatási szerződést – a megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a támogatást elnyert Pályázó képviselőjével a Támogató Területi Szervezet részéről a kötelezettségvállalásra jogosult képviselő, 2022. október 15-ig megkötöti. A határidő meghosszabbítása a Pályázó által nem kérelmezhető. Ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatott jogosultnak felróható okból, mulasztásból nem kerül sor a jelen pontban rögzített határidőig, akkor a Támogató eláll a szerződéskötéstől.

A támogatásra irányuló jogviszony a támogatási szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót/ Kedvezményezettet terhelik.

## **13. A támogatás kifizetése**

A támogatás kifizetésének feltétele az aláírt támogatási szerződés, a pályázott eszközök beszerzése, a beszerzett eszköz és a beszerzést igazoló számla bemutatása. A pályázó a támogatás kifizetése előtt köteles azt is igazolni, hogy a beszerzett eszközt eszköznyilvántartásba vette és kiadta használatba az alkalmazásában álló hivatásos vadásznak.

## **14. Szerződésmódosítás, adatváltozás, szerződéstől való elállás, szerződés felmondása**

A támogatási szerződés módosítását, az indokok felsorolása mellett, bármelyik fél írásban aláírt kérvény postai úton történő megküldésével kezdeményezheti.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott beszerzés a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított 8 naptári napon belül, írásban jeleznie kell a Támogónak.

A Támogató a támogatási szerződésben rögzítetteken kívül a következő feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani vagy kezdeményezheti annak módosítását:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- b) az Ávr. 81.§-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- c) a támogatott beszerzés megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- d) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi az e felhívásban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- e) a Kedvezményezett a pályázati adatlapon tett nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja,



## **15. A támogatás felhasználásának, elszámolásának feltételei**

A Támogató által megítélt támogatás felhasználásának feltételei:

- a) az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a támogatási szerződéssel elfogadott költségekre használható fel;
- b) ha a támogatási szerződés másképp nem rendelkezik, a támogatás fő szabályként a pályázati döntés kézhezvételétől 2023. február 28-ig használható fel,
- c) a projekt terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani;

Kedvezményezett tudomásul veszi és vállalja, hogy a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a megvásárolt eszköz nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell. Kedvezményezett továbbá vállalja, hogy a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a beszerzett eszköz a Kedvezményezett munkaviszonyában álló hivatásos vadásznál marad használatban.

## **16. Ellenőrzés**

A Kedvezményezettnek és a megvalósításban közreműködő partnereinek a támogatási szerződés megkötésével ellenőrzéstűrési kötelezettsége keletkezik.

Amennyiben a projekt ellenőrzése során a Támogató a támogatás jogszabály- és/vagy támogatási szerződéssel ellenes felhasználását tapasztalja, a Támogató jogosult a támogatási szerződéstől való elállás, vagy a támogatási szerződés felmondása nélkül írásos felszólítással intézkedni a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizettetéséről.

## **17. Kapcsolattartás**

A felhívással kapcsolatban a Támogató illetékes Területi Szervezetének munkatársai látnak el munkaidőben (H-P: 8-16 óra) ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében adnak tájékoztatást és segítenek a pályázatok benyújtásával, a szerződéskötéssel, illetve a beszámolóval kapcsolatban.

Elérhetőségek:

1. Támogató a Pályázó vadászterület elhelyezkedése szerint illetékes Területi Szervezetének titkára (<https://www.omvk.hu/orszagos/oldal/kapcsolat>)

## **18. Melléklet**

1. melléklet: Pályázati adatlap